



Камчатский край
Усть-Камчатский район

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации Усть-Камчатского муниципального района

18.01.2016 №09

п. Усть-Камчатск

Об утверждении порядка установления, поступления и расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях Усть-Камчатского муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях обеспечения доступности дошкольного образования на территории Усть-Камчатского муниципального района, создания условий для повышения качества образовательных услуг в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях Усть-Камчатского муниципального района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок установления, поступления и расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях Усть-Камчатского муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

- постановление Главы Усть-Камчатского муниципального района от 13.04.2007 № 75/1 «Об утверждении Порядка установления размера родительской платы за содержание ребенка в дошкольных образовательных учреждениях Усть-Камчатского муниципального района»;

- постановление Главы Усть-камчатского муниципального района от 24.09.2007 № 258 «О внесении изменений в постановление Главы Усть-

Камчатского муниципального района «Об утверждении Порядка установления размера родительской платы за содержание ребенка в дошкольных образовательных учреждениях Усть-Камчатского муниципального района» от 13.04.2007 № 75/1».

3. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального района опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального района.

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникающие с 01 января 2016 года.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Усть-Камчатского муниципального района Т.В. Климову.

Глава администрации
Усть-Камчатского
муниципального района

А.Е. Потеряхин

**Порядок установления, поступления и расходования платы,
взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за
детьми в образовательных учреждениях Усть-Камчатского
муниципального района, реализующих образовательную программу
дошкольного образования**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок установления, поступления и расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях Усть-Камчатского муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее - Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях упорядочения системы оплаты за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее - Учреждения).

1.2. Порядок направлен на обеспечение экономически обоснованного распределения затрат между родителями (законными представителями) воспитанников и бюджетом Усть-Камчатского муниципального района на присмотр и уход за детьми в учреждениях с учетом реализации конституционных гарантий общедоступности и бесплатности дошкольного образования.

1.3. Настоящий Порядок распространяется на все муниципальные бюджетные дошкольные образовательные учреждения Усть-Камчатского муниципального района.

**2. Порядок установления платы родителей
(законных представителей)**

2.1. Под присмотром и уходом за ребенком понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2.2. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в Учреждениях, утверждается соответствующим постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района.

2.3. Плата за услугу по присмотру и уходу за детьми, взимается с родителей (законных представителей) в полном объеме, за исключением случаев, установленных пунктом 2.4 настоящего Порядка.

2.4. Оплата за присмотр и уход за детьми не взимается в следующих случаях:

2.4.1 за период болезни ребенка (согласно представленной медицинской справке);

2.4.2 за период закрытия учреждения по причине карантина;

2.4.3 за период нахождения на санаторно-курортном лечении (согласно представленной медицинской справке);

2.4.4 за время нахождения ребенка на домашнем режиме (согласно представленной медицинской справке);

2.4.5 за период отпуска родителей (законных представителей) на основании их заявления о непосещении ребенком учреждения;

2.4.6 за период отсутствия ребенка по причине болезни родителя (законного представителя), подтвержденного справкой медицинского учреждения, и учебного отпуска родителей (законных представителей) (согласно представленной справке-вызову учебного заведения, имеющего государственную аккредитацию);

2.4.7 за период закрытия учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы.

2.5. В перечень затрат, учитываемых при установлении родительской платы, включаются расходы:

на питание;

на приобретение расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены.

2.6. В родительскую плату за присмотр и уход за детьми не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

3. Порядок и условия внесения и расходования родительской платы

3.1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми взимается на основании договора между учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего Учреждение (далее - Договор). Договор составляется в двух экземплярах, один - для Учреждения, другой - для родителей (законных представителей).

3.2. Начисление родительской платы производится бухгалтерией Учреждения в течение 7 дней текущего месяца согласно плановому количеству дней посещения ребенком Учреждения.

3.3. Родительская плата рассчитывается исходя из планового количества дней посещения ребенком Учреждения в месяц, при этом из планового количества дней исключаются дни непосещения ребенком Учреждения в предыдущем месяце по уважительным причинам, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка. Дни непосещения

определяются согласно таблице учета посещаемости детей за предыдущий месяц.

3.4. Для оплаты родителям (законным представителям) ребенка до 10 числа текущего месяца бухгалтерией Учреждения выписывается квитанция, в которой указывается общая сумма родительской платы за текущий месяц.

3.5. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) ребенка в Учреждение до 20 числа текущего месяца авансовым платежом путем внесения наличных денежных средств.

3.6. Внесенная плата за дни непосещения ребенком Учреждения в текущем месяце по причинам, установленным пунктом 2.4 Порядка, засчитывается при оплате за следующий месяц или подлежит возврату в случае расторжения Договора или прекращения срока его действия.

3.7. Возврат излишне внесенной суммы родительской платы производится на открытый в кредитной организации лицевой счет родителя (законного представителя), внесшего плату за присмотр и уход за ребенком, на основании следующих документов:

3.7.1 заявления родителя (законного представителя);

3.7.2 копий паспорта и ИНН заявителя;

3.7.3 копии документа с указанием номера лицевого счета, открытого в кредитной организации;

3.7.4 копии свидетельства о рождении ребенка;

3.7.5 приказа заведующего Учреждения.

3.8. Руководитель Учреждения обязан своевременно принимать меры по взысканию задолженности с родителей (законных представителей) ребенка.

3.9. Плата родителей (законных представителей) расходуется Учреждением самостоятельно в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Льготы по родительской плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми

4.1. Полностью освобождаются от платы за присмотр и уход за ребенком родители (законные представители):

- детей-инвалидов;

- детей с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ);

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- детей с туберкулезной интоксикацией;

- детей из числа коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока (далее – КМНС).

4.2. Освобождаются от платы за присмотр и уход за ребенком в размере 50% следующие категории семей:

- многодетные семьи;

- малоимущие семьи;

- семьи, являющиеся вынужденными переселенцами;

- семьи, где родители признаны в установленном порядке безработными.

4.3. Решение о предоставлении родителям льгот по оплате за присмотр и уход за детьми, установленных пунктами 4.1. и 4.2. настоящего Порядка, принимается заведующим Учреждения на основании заявления родителя (законного представителя), подаваемого один раз в год, путем издания соответствующего приказа в день получения документов.

К заявлению должны прилагаться следующие документы:

- для семей, в которых есть дети-инвалиды, - копия справки медико-социальной экспертизы;

- для семей, в которых есть дети с ОВЗ, - копия справки психолого-медико-педагогической комиссии;

- для семей, в которых есть дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, - копия решения об установлении опеки; справка органа опеки и попечительства о статусе ребенка-сироты и ребенка, оставшегося без попечения родителей;

- для семей, в которых есть дети с туберкулезной интоксикацией, - справка медицинского учреждения;

- для семей, в которых есть дети из числа КМНС, - копия свидетельства о рождении ребенка с указанием его национальной принадлежности или копия решения суда о признании национальной принадлежности ребенка;

- для многодетных семей, - копия свидетельства многодетной семьи и справка о составе семьи;

- для малоимущих семей, - справка о составе семьи; справки о доходах всех членов семьи за предшествующий обращению квартал (с места работы (учебы), об алиментах, детских и иных социальных пособиях). Среднедушевой доход семьи определяется на основании предоставленных документов в соответствии со статьей 5 Закона Камчатского края от 05.03.2008 № 14 «О прожиточном минимуме в Камчатском крае»;

- для семей, являющихся вынужденными переселенцами, копии удостоверений вынужденных переселенцев обоих родителей;

- для семей, где родители признаны в установленном порядке безработными, - справки обоих родителей о регистрации в органах службы занятости. Для подтверждения данного статуса необходимо ежемесячно предоставлять вышеуказанные документы в Учреждение.

4.4. Льготы по родительской плате предоставляются с момента подачи заявлений и документов, подтверждающих право на их получение.

4.5. В случае непредставления документов, подтверждающих право пользования льготами, родительская плата взимается в полном объеме.