

Утверждаю:
Заведующая МБДОУ № 4
детский сад «Теремок»
В.Ф.Шумякова
от 18.07.2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и осуществлении образовательной деятельности
по образовательной программе дошкольного образования
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения № 4 детский сад «Теремок» с.Крутоберегово
(МБДОУ № 4 детский сад «Теремок»)

Настоящее Положение подготовлено в соответствии с частью 2 статьи 30 Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» в редакции Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»; Устава МБДОУ №4 детский сад «Теремок»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности по образовательной программе дошкольного образования МБДОУ №4 детский сад «Теремок» (далее – Программа).
- 1.2. Требования настоящего Положения являются обязательными для всех работников, реализующих Программу.
- 1.3. Приказы и распоряжения по организации образовательного процесса по Программе, издаваемые в МБДОУ детский сад «Теремок», не могут противоречить данному Положению.
- 1.4. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется по решению Общего собрания МБДОУ № 4 детский сад «Теремок».

2. Порядок организации образовательного процесса

- 2.1. Обучение и воспитание в МБДОУ № 4 детский сад «Теремок» ведутся на русском языке. В МБДОУ № 4 детский сад «Теремок» создаются условия для изучения русского языка как государственного языка Российской Федерации.
- 2.2. Организация образовательного процесса в МБДОУ № 4 детский сад «Теремок» определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой, утверждаемой и реализуемой МБДОУ №4 детский сад «Теремок» самостоятельно в соответствии с Федеральным государственным стандартом дошкольного образования Российской Федерации и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.
- 2.3. Образовательная деятельность по образовательной программе дошкольного образования в МБДОУ № 4 детский сад «Теремок» осуществляется в группах общеразвивающей, направленности. 2

- 2.4. Возраст детей для получения дошкольного образования устанавливается федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.
- 2.5. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с реализуемой Учреждением образовательной программой дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности.
- 2.6. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает учебный план и годовой календарный учебный график. Учредитель, осуществляющий управление в сфере образования, не вправе изменять учебный план и календарный учебный график Учреждения.
- 2.7. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нем детей определяются настоящим Уставом. Учреждение работает по графику пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями. Группа Учреждения функционируют в режиме полного дня (12-часового пребывания детей): с 08 часов 00 минут до 20 часов 00 минут.
- 2.8. При наличии потребности и создании необходимых условий по согласованию с Учредителем группа Учреждения могут функционировать в режиме сокращенного дня (8-10-часового пребывания), продленного дня (14-часового пребывания), кратковременного пребывания (от трех до пяти часов в день) и круглосуточного пребывания детей.
- 2.9. Количество групп в Учреждении определяется Учредителем исходя из их предельной наполняемости, установленной действующим законодательством Российской Федерации.

3. Порядок комплектования и правила приёма обучающихся

3.1. Порядок комплектования МБДОУ № 4 детский сад «Теремок» детьми определяется Управлением образования администрации Усть – Камчатского МР (далее – Учредитель) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и закрепляется в Уставе. Учредителем установлен следующий единый порядок комплектования - по направлениям, выдаваемым на основе единого общегородского банка данных об очередности по устройству детей в муниципальные бюджетные дошкольные образовательные учреждения (единой очередью), предусматривающий первоочередной и внеочередной прием в них детей категорий лиц, определенных действующими законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.2. В МБДОУ № 4 детский сад «Теремок» принимаются дети в возрасте от 2-х месяцев до 7 лет.

Для приёма в Учреждение родители (законные представители) обязаны предоставить:

- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей);
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- направление, выданное управлением образования
- заявление от родителей (законных представителей);
- заключение медицинской комиссии о состоянии здоровья ребенка и возможности посещения Учреждения данного вида;
- согласие на обработку персональных данных.

3.3. При приеме детей дошкольного возраста в Учреждение администрация Учреждения обязана ознакомить его родителей (законных представителей) с Уставом, выданной Учреждению лицензией на право ведения образовательной деятельности, реализуемой Учреждением образовательной программой дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении.

4. Режим занятий обучающихся, формы обучения

4.1. Режим занятий обучающихся определяется учебным планом МБДОУ № 4 детский сад «Теремок», разработанным на основе образовательной программы дошкольного образования МБДОУ № 4 детский сад «Теремок» в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (утвержден Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 г. N 1155) с учётом федерального компонента, и в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13.

- ☐ 1-2 года – 1 час = 10 минут
- ☐ 2-3 года – 1 час = 10 минут
- ☐ 3-4 лет – 1 час = 15 минут
- ☐ 4-5 лет – 1 час = 20 минут
- ☐ 5-6 лет – 1 час = 25 минут
- ☐ 6-7 лет – 1 час = 30 минут

Учебный год регламентируется сроком: с 01 сентября по 31 августа. В середине учебного года с 25 декабря по 10 января, а также с 16 мая по 31 августа для детей организуются каникулы, во время которых образовательная деятельность организуется только в процессе режимных моментов. В этот период для детей предусмотрены спортивные и подвижные игры, спортивные праздники, экскурсии, увеличение продолжительности прогулок. В соответствии с учебным планом МБДОУ № 4 детский сад «Теремок» непосредственно образовательная деятельность физкультурно - оздоровительного и эстетического цикла занимает не менее 50% общего времени. Игровые занятия, требующие познавательной активности и умственного напряжения детей, проводятся в первую половину дня и в дни наиболее высокой работоспособности детей (вторник, среда). Для профилактики утомления детей указанные игровые занятия сочетаются с деятельностью эстетически-оздоровительного цикла. Объём образовательной нагрузки составлен с учётом игровых занятий по дополнительному образованию, и не превышает на одного ребёнка 1-2 лет – 10 занятий, 2-3 лет – 10 занятий; 3-4 лет – 10 занятий; 4-5 лет – 11 занятий; 5-6 лет – 13 занятий; 6-7 лет – 15 занятий в неделю.

4.2. МБДОУ № 4 детский сад «Теремок» предоставляет дошкольное образование в различных формах, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Формы получения дошкольного образования по образовательной программе дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

4.4. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

4.4. МБДОУ № 4 детский сад «Теремок» может использовать сетевую форму реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающую возможность ее освоения воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательной программы дошкольного образования осуществляется на основании договора между указанными организациями.

5. Порядок организации, проведения и результатов мониторинга достижения детьми планируемых результатов освоения Программы МБДОУ № 4 детский сад «Теремок» представлены в целевом разделе обязательной части Программы (пункт 1.2.) в виде целевых ориентиров дошкольного образования, которые представляют собой социально-нормативные

возрастные характеристики возможных достижений ребёнка на этапе завершения уровня дошкольного образования.

5.2. Данные характеристики являются необходимыми предпосылками для перехода на следующий уровень начального общего образования, успешной адаптации к условиям жизни в общеобразовательной организации и требованиям образовательной деятельности.

5.3. Степень реального развития этих характеристик и способности ребенка их проявлять к моменту перехода на следующий уровень образования может существенно варьировать у разных детей в силу различий в условиях жизни и индивидуальных особенностей развития конкретного ребенка.

5.4. Специфика дошкольного детства (гибкость, пластичность развития ребенка, высокий разброс вариантов его развития, его непосредственность и непроизвольность), а также системные особенности дошкольного образования (необязательность уровня дошкольного образования в Российской Федерации, отсутствие возможности вменения ребёнку какой-либо ответственности за результат) делают неправомерными требования от ребенка дошкольного возраста конкретных образовательных достижений и обуславливают необходимость определения результатов освоения образовательной программы в виде целевых ориентиров.

5.5. Целевые ориентиры не подлежат непосредственной оценке, в том числе в виде педагогической диагностики (мониторинга), и не являются основанием для их формального сравнения с реальными достижениями детей.

5.6. Целевые ориентиры не являются основой объективной оценки соответствия, установленным требованиям образовательной деятельности и подготовки детей.

5.7. Освоение Программы не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

6. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ № 4 детский сад «Теремок» и родителями (законными представителями) воспитанников

6.1. Возникновение отношений между МБДОУ № 4 детский сад «Теремок» и родителями (законными представителями) воспитанников оформляется договором об образовании (далее – Договор) в соответствии с порядком комплектования и правилами приёма обучающихся, предусмотренных разделом 3 настоящего Положения и последующим приказом руководителя о зачислении.

6.1.2. Договор заключается в простой письменной форме между Учреждением, в лице руководителя (заведующего), и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника, зачисляемого в Учреждение. Договор определяет и регулирует отношения между МБДОУ № 4 детский сад «Теремок» и Родителем (законным представителем) обучающегося. В договоре указываются основные характеристики образования (вид, уровень, направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы), взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребёнка в дошкольном образовательном учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребёнка в Учреждении).

6.1.3. Согласно договору Родитель определяет ребенка в МБДОУ № 4 детский сад «Теремок» для получения им дошкольного образования. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования и обеспечивает

присмотр и уход за детьми. На Учреждение возлагается организация питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

6.1.4. За присмотр и уход за ребенком в Учреждении с родителей (законных представителей) взимается плата. Ее размер определяется Учредителем и отражается в Договоре.

6.1.5. Изменения и дополнения к договору оформляются в виде дополнительного соглашения, являются его неотъемлемой частью, и подписываются обеими сторонами.

6.2. Приостановление отношений между МБДОУ № 4 детский сад «Теремок» и родителями (законными представителями) воспитанников оформляется приказом руководителя в следующих случаях:

- при проведении ремонтно-восстановительных работ в случае возникновения аварийной ситуации;

- по инициативе родителей (законных представителей) на основании личного заявления.

6.3. Прекращение отношений между МБДОУ № 4 детский сад «Теремок» и родителями (законными представителями) воспитанников оформляется приказом руководителя в связи с выбыванием ребёнка из Учреждения по основаниям, предусмотренным пунктами 7.2, 7.3. настоящего Положения.

6.3.1. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

6.3.2. Споры, возникающие в ходе исполнения договора, решаются путем переговоров.

6.3.3. В других случаях, не оговоренных в договоре, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.3.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Порядок и основания зачисления, отчисления и перевода воспитанников

7.1. Основанием для зачисления детей в МБДОУ № 4 детский сад «Теремок» является Направление РУОЖ, приказ Руководителя, изданный после заключения Договора в соответствии с пунктами 3.3, 6.1. настоящего положения.

7.2. Отчисление воспитанника из Учреждения производится:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе Учреждения путем одностороннего расторжения договора в следующих случаях:

- а) по окончании освоения основной образовательной программы Учреждения и достижении воспитанником на 1 сентября текущего года возраста, необходимого для обучения в образовательных учреждениях, реализующих программы начального общего образования;

- б) по письменному медицинскому заключению о состоянии здоровья ребенка, препятствующем его дальнейшему пребыванию в Учреждении;

- в) в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине родителей (законных представителей) обучающегося его незаконное зачисление Учреждением.

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в т. ч. в случае ликвидации Учреждения.

Родители (законные представители) детей дошкольного возраста письменно уведомляются Учреждением за 7 дней до отчисления ребенка. Родители (законные

представители) отчисляемого ребенка имеют право обжаловать решение Учреждения Учредителю в месячный срок с момента получения письменного уведомления.

7.3. Отчисление детей дошкольного возраста из Учреждения оформляется приказом Руководителя Учреждения.

7.4. За ребенком сохраняется место в Учреждении в случаях:

- болезни ребенка;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- карантина в Учреждении;
- болезни или отпуска его родителей (законных представителей);
- в летний период.

7.5. В иных случаях сохранение места за ребенком в Учреждении определяется договором, заключаемым между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка.

7.6. Основанием для перевода воспитанника служит заявление родителей (законных представителей) о переводе.

7.7. Перевод может быть организован в следующих случаях:

7.7.1. Перевод в другое дошкольное образовательное учреждение:

- по личной инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
- по заключению психолого-медико-педагогической комиссии,
- временный перевод на период организации и проведения ремонтных работ.

7.7.2. Перевод воспитанников в другую подгруппу осуществляется в течение года в следующих случаях:

- по личной инициативе родителей (законных представителей) воспитанника при наличии свободных мест;
- по предложению руководителя Учреждения с получением письменного согласия родителей (законных представителей).

7.8. Перевод воспитанников в специальные (коррекционные) дошкольные образовательные организации осуществляется по заключению психолого – медико – педагогической комиссии и с письменного согласия родителей (законных представителей).

7.9. Перевод воспитанников закрепляется приказом руководителя Учреждения о переводе.

Заключительные положения

Все спорные вопросы, возникающие при организации и осуществлении образовательного процесса по образовательной программе дошкольного образования в МБДОУ № 4 детский сад «Теремок», и не предусмотренные данным Положением, регулируются в установленном законом порядке.