

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующая МБДОУ № 4
детский сад «Теремок»
В.Ф.Шумякова
Приказ «01» сентябрь 2015 г.
№ 48-О

**Положение
о постановке на внутрисадовый учет и снятие
с учета неблагополучной семьи
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения № 4 детский сад «Теремок»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано на основании Федерального закона РФ № 120 от 24.06.1999г. - «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

1.2. Данный локальный акт определяет порядок постановки на учет семей, не исполняющих свои обязанности по воспитанию, обучению и содержанию детей.

2. Цели и задачи.

2.1. Основные цели постановки на учет:

- защита интересов и законных прав ребенка (воспитанника ДОУ);
- предупреждение безнадзорности, беспризорности несовершеннолетних.

2.2. Задачи:

- выявление и устранение причин и условий, способствующие безнадзорности и беспризорности в семье;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- проведение комплексной социально-профилактической работы по оказанию помощи семьям в решении возникших проблем.

3. Понятие «неблагополучная» семья.

3.1. Семья считается неблагополучной, если родители:

- не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению детей;
- не исполняют своих обязанностей по содержанию ребенка (детей);
- отрицательно влияют на их поведение;
- жестоко обращаются со своими детьми;
- злоупотребляют алкоголем, наркотиками, ведут антиобщественный образ жизни;
- создают конфликтную ситуацию, втягивая в них ребенка (детей).

4. Порядок постановки на учет.

4.1. Воспитатель:

- проводит ежедневный осмотр детей, проводит беседы с детьми, наблюдает за детьми в процессе игры, наблюдает за общением детей и родителей в момент прихода и ухода из детского сада;

- при выявлении детей (семей) находящихся в социально опасном положении информируют заведующую ДОУ;

- готовит представление (с документами, подтверждающими основания для постановки на учет) по данной семье в Совет профилактики для постановки на учет. В представлении должны быть обоснованы причины постановки семьи на учет.

- Совет профилактики на основании представленных документов выносит решение о постановке на внутрисадовый учет.

- о принятом решении о постановке на учет родителей уведомляют под роспись, разъясняют нормы действующего законодательства, права и обязанности, а также ответственность за ненадлежащее исполнение родительских обязанностей.

5. Оформление документов.

5.1. На каждую неблагополучную семью заводится дело, в которую входят следующие документы:

- акт обследования;
- представление о постановке на учет;
- решение Совета профилактики о постановке на учет;
- учетная карточка семьи;
- карта индивидуальной профилактической работы и психолого-педагогического сопровождения;
- план индивидуальной профилактической работы;

6. Порядок снятия с учета семей

6.1. Осуществляется по решению Совета профилактики образовательного учреждения. **Кроме того, с внутрисадового учета снимаются семьи:**

- выпускающиеся из образовательного учреждения;
- сменившие место жительства или перешедшие в другое образовательное учреждение;
- по другим объективным причинам.

7. Ответственность и контроль за ведением внутрисадового учета неблагополучных семей.

7.1. Ответственность за организацию ведения внутрисадового учета, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается приказом заведующей на общественного инспектора, а непосредственное ведение учета воспитателя группы.

7.2. Общественный инспектор:

- оказывает организационно-методическую помощь воспитателям в ведении внутрисадовского учета;

- формирует банк данных образовательного учреждения о неблагополучных семьях. Список неблагополучных семей утверждается на заседании Совета профилактики с обязательной регистрацией в соответствующем протоколе заседания.

7.3. Контроль за качеством исполнения проводимой работы возлагается на заведующего образовательного учреждения.

8. Состав Совета профилактики.

8.1. Состав Совета профилактики назначается и утверждается заведующим образовательного учреждения.

8.2. В состав Совета профилактики входят: председатель Совета профилактики, общественный инспектор, член Совета профилактики.