

Утверждаю:

Заведующий МБДОУ № 4

детский сад «Теремок»

В.Ф.Шумякова

Приказ № \_\_\_\_\_ от «30» 06 2015



## 1. Общие положения

1.1. Настоящий коллективный договор заключен между работодателем и работниками и является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении № 4 детский сад «Теремок» (МБДОУ №4 детский сад «Теремок»).

1.2. Коллективный договор заключен в соответствии с Трудовым кодексом РФ (далее – ТК РФ), иными законодательными и нормативными правовыми актами с целью определения взаимных обязательств работников и работодателя по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников МБДОУ № 4 детский сад «Теремок» и установлению дополнительных социально-экономических, правовых и профессиональных гарантий, льгот и преимуществ для работников, а также по созданию более благоприятных условий труда по сравнению с установленными законами, иными нормативными правовыми актами.

1.3. Сторонами коллективного договора являются:

МБДОУ № 4 детский сад «Теремок» в лице заведующего, Шумяковой Валентины Федоровны, именуемое далее «Работодатель»;

1.4. Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех работников МБДОУ №4 детский сад «Теремок».

1.5. Председатель общего собрания трудового коллектива обязуется разъяснять работникам положения коллективного договора, содействовать его реализации.

1.6. В течение срока действия коллективного договора стороны вправе вносить в него дополнения на основе взаимной договоренности в порядке, установленном ТК РФ.

1.7. В течение срока действия коллективного договора ни одна из сторон не вправе прекратить в одностороннем порядке выполнение принятых на себя обязательств.

1.8. Пересмотр обязательств настоящего договора не может приводить к снижению уровня социально-экономического положения работников МБДОУ № 4 детский сад «Теремок».

1.9. Все спорные вопросы по толкованию и реализации положений коллективного договора решаются сторонами.

1.11. Перечень локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, при принятии которых работодатель учитывает мнение общего собрания трудового коллектива:

- правила внутреннего трудового распорядка;
- соглашение по охране труда;
- 0 перечень профессий и должностей работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, для предоставления им ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска (повар, старшая медицинская сестра);
- «Положение об оплате труда работников МБДОУ № 4 детский сад «Теремок».

1.12. Стороны определяют следующие формы управления учреждением непосредственно работниками.

- учет мнения (по согласованию);
- консультации с работодателем по вопросам принятия локальных нормативных актов;
- получение от работодателя информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников, а также по вопросам, предусмотренным ч. 2 ст. 53 ТК РФ и по иным вопросам, предусмотренным в настоящем коллективном договоре;
- обсуждение с работодателем вопросов о работе учреждения, внесении предложений по ее совершенствованию.

## **2. Трудовой договор**

2.1. Содержание трудового договора, порядок его заключения, изменения и расторжения определяются в соответствии с ТК РФ, другими законодательными и нормативными правовыми актами, Уставом учреждения и не могут ухудшать положение работников по сравнению с действующим трудовым законодательством, настоящим коллективным договором.

2.1. Трудовой договор заключается с работником в письменной форме в двух экземплярах, каждый из которых подписывается работодателем и работником. Один экземпляр трудового договора передается работнику, другой хранится у работодателя. Трудовой договор является основанием для издания приказа о приеме на работу. Содержание приказа должно соответствовать условиям заключенного договора, объявляется работнику под роспись. Получение работником экземпляра трудового договора должно подтверждаться подписью работника на экземпляре трудового договора, хранящимся у работодателя (ст. 67 ТК РФ).

2.2. Трудовой договор с работником, как правило, заключается на неопределенный срок (ст. 58 ТК РФ). Срочный трудовой договор может заключаться по инициативе работодателя либо работника только в случаях, предусмотренных ст. 59 ТК РФ, либо иными федеральными законами, если трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок с учетом характера

предстоящей работы или условий ее выполнения. Срочный трудовой договор прекращается с истечением срока его действия (ст. 79 ТК РФ).

2.3. В трудовом договоре оговариваются существенные условия трудового договора, предусмотренные ст. 57 ТК РФ, в том числе объем нагрузки, режим и продолжительность рабочего времени, льготы. Условия трудового договора могут быть изменены только по соглашению сторон и в письменной форме (ст. 57 ТК РФ).

2.4. Нагрузка педагогическим работникам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до исполнения им возраста трех лет, устанавливается на общих основаниях и передается на этот период для выполнения другим педагогам.

2.5. Работодатель или его полномочный представитель обязан при заключении трудового договора с работником ознакомить его под роспись с настоящим коллективным договором, Уставом учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами, действующими в учреждении.

2.6. Прекращение трудового договора с работником может производиться только по основаниям, предусмотренным ТК РФ и иными федеральными законами (ст. 77 ТК РФ).

2.7. Работник имеет право расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом работодателя в письменной форме, не позднее, чем за 2 недели. Течение указанного срока начинается на следующий день после получения работодателем заявления работника об увольнении (ст. 80 ТК РФ).

### **3. Профессиональная подготовка, переподготовка**

#### **и повышение квалификации работников**

3.1.1. Работодатель определяет необходимость профессиональной подготовки и переподготовки кадров для нужд МБДОУ №4 детский сад «Теремок».

3.1.2. Работодатель с учетом мнения общего собрания трудового коллектива определяет формы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников на каждый календарный год с учетом перспектив развития учреждения.

#### **3.2. Работодатель обязуется:**

3.2.1. Повышать квалификацию педагогических работников не реже чем один раз в три года.

3.2.2. В случае направления работника для повышения квалификации, сохранять за ним место работы (должность), среднюю заработную плату по основному месту работы и, если работник направляется для повышения квалификации в другую местность, оплатить ему командировочные расходы (суточные, проезд к месту обучения и обратно, проживание) в порядке и размерах, предусмотренных для лиц, направляемых в служебные командировки (ст. 187 ТК РФ).

3.2.3. Предоставлять гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с успешным обучением в учреждениях высшего, среднего и начального профессионального образования при получении ими образования соответствующего уровня впервые в порядке, предусмотренном ст. 173 – 176 ТК РФ.

3.2.4. Предоставлять гарантии и компенсации, предусмотренные ст. 173 – 176 ТК РФ, также работникам, получающим второе профессиональное образование соответствующего уровня в рамках прохождения профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации, обучения вторым профессиям (например, если обучение осуществляется по профилю деятельности учреждения, по направлению учреждения или органов управления образованием, а также в других случаях; финансирование может осуществляться за счет внебюджетных источников, экономии и т.д.).

3.2.4. Организовывать проведение аттестации педагогических работников в соответствии с Положением о порядке аттестации педагогических и руководящих работников государственных и муниципальных образовательных учреждений, и по ее результатам устанавливать работникам повышающий коэффициент к должностному окладу за квалификационную категорию со дня вынесения решения аттестационной комиссией, с целью стимулирования педагогических работников к качественному результату труда, профессиональному росту.

#### **4. Высвобождение работников и содействие их трудоустройству**

##### **4.1. Работодатель обязуется:**

4.1.1. Уведомлять работника в письменной форме о сокращении численности или штата работников не позднее, чем за два месяца до его начала, а в случаях, которые могут повлечь массовое высвобождение, не позднее, чем за три месяца до его начала (ст. 82 ТК РФ). Уведомление должно содержать проекты приказов о сокращении численности или штатов, список сокращаемых должностей и работников, перечень вакансий, предполагаемые варианты трудоустройства. В случае массового высвобождения работников уведомление должно содержать социально-экономическое обоснование.

4.2.1. Преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности или штата при равной производительности труда и квалификации помимо лиц, указанных в ст. 179 ТК РФ, имеют также:

- лица пред пенсионного возраста (за два года до пенсии), проработавшие в учреждении свыше 20 лет;
- одинокие матери, воспитывающие детей до 16 лет;
- родители, воспитывающие детей – инвалидов до 18 лет;
- награжденные государственными наградами, в связи с педагогической деятельностью;
- неосвобожденные председатели первичных и территориальных профсоюзных организаций;
- молодые специалисты, имеющие трудовой стаж не менее одного года (и другие категории работников).

4.2.2. Высвобождаемым работникам предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные действующим законодательством при сокращении численности или штата (ст. 178, 180 ТК РФ), а также преимущественное право приема на работу при появлении вакансий.

## **5. Рабочее время и время отдыха**

**5.1.1. Рабочее время работников** определяется статьей 91 ТК РФ, Правилами внутреннего трудового распорядка МБДОУ № 4 детский сад «Теремок», графиком работы, утверждаемыми работодателем с учётом мнения общего собрания трудового коллектива, а также условиями трудового договора, должностными инструкциями работников и обязанностями, возлагаемыми на них Уставом учреждения. Время перерыва для отдыха и питания определяется статьей 108 ТК РФ, Правилами внутреннего трудового распорядка учреждения.

5.1.2. Для работников МБДОУ № 4 детский сад «Теремок» устанавливается продолжительность рабочего времени – 36 часов в неделю на ставку заработной платы для женщин, 40 часов для мужчин (ст. 333 ТК РФ), музыкальному руководителю – 25 часов в неделю, инструктору по физической культуре – 30 часов в неделю, учителю-логопеду – 20 часов в неделю, педагогу дополнительного образования – 18 часов в неделю.

5.1.3. По согласованию между работником и работодателем может устанавливаться неполный рабочий день или гибкий график работы.

5.1.4. Общими выходными днями являются суббота и воскресенье при пятидневной рабочей неделе. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни запрещена. Привлечение работников учреждения к работе в выходные и нерабочие праздничные дни допускается только в случаях, предусмотренных ст. 113 ТК РФ, с их письменного согласия по письменному распоряжению работодателя.

5.1.5. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем с учетом мнения общего собрания трудового коллектива не позднее, чем за две недели до наступления календарного года.

- О времени начала отпуска работник должен быть извещен не позднее, чем за две недели до его начала.

- Продление, перенесение, разделение и отзыв из него производится с согласия работника в случаях, предусмотренных ст. 124 – 125 ТК РФ.

- При наличии финансовых возможностей, а также возможностей обеспечения работой часть отпуска, превышающая 28 календарных дней, по просьбе работника может быть заменена денежной компенсацией (ст. 126 ТК РФ) (при финансировании).

## **5.2. Работодатель обязуется:**

5.2.1. Предоставлять ежегодный дополнительный, оплачиваемый отпуск работникам:

- занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда в соответствии со статьей 117 ТК РФ.

5.2.2. Предоставлять одному из родителей (законному представителю) для ухода за детьми – инвалидами, инвалидами с детства до достижения ими возраста 18 лет – 4 дополнительных оплачиваемых выходных дня в месяц.

5.2.3. Предоставлять работникам отпуск без сохранения заработной платы в следующих случаях:

- при рождении ребенка в семье -1 день;
- для сопровождения детей младшего школьного возраста в школу -1 день;
- в связи с переездом на новое место жительства – 3 дня;
- для проводов детей в армию – 3 дня;
- в случае свадьбы работника (детей работника) – 3 дня;
- на похороны близких родственников – 3 дня;
- работающим пенсионерам по старости – 14 дней;

5.2.4. Предоставлять педагогическим работникам не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы длительный отпуск сроком до одного года в порядке и на условиях, определяемых учредителем и Уставом учреждения.

5.2.5. Предоставлять перерыв для отдыха и питания в течение рабочего дня продолжительностью 30 минут следующим категориям работников: заведующий, завхоз, медицинская сестра, кастаньяша, оператор стиральных машин, подсобный рабочий, рабочий по территории.

5.2.6. Обеспечить следующие категории работников возможностью отдыха и приема пищи в рабочее время по условиям работы: воспитатель, помощник воспитателя, повар, сторож.

5.2.7. Определить места для отдыха и приема пищи:

- групповые помещения (воспитатель, помощник воспитателя);
- методический кабинет (заведующий, завхоз);
- медицинский кабинет (старшая медицинская сестра);
- пищеблок (повар, подсобный рабочий).

## **6. Оплата и нормирование труда**

6.1. Заработная плата, должностной оклад работникам МБДОУ № 4 детский сад «Теремок» выплачивается за выполнение ими должностных обязанностей в соответствии с системой оплаты труда установленной для муниципальных бюджетных дошкольных учреждений и не противоречащей ТК РФ.

6.2. Должностные оклады работников учреждения устанавливаются на основе их отнесения к профессиональным квалификационным группам должностей работников, согласно Приложению к Положению об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений,

подведомственных управлению образования, утвержденного постановлением Главы Усть – Камчатского муниципального района № 3710 от 29.12.2008 года.

6.3. Оплата труда работников учреждения осуществляется в соответствии с действующим Положением об оплате труда работников МБДОУ №4 детский сад «Теремок» от 20.03.2012 г.

6.4. Заработная плата работника устанавливаются в пределах фонда оплаты труда учреждения и состоит из:

- должностного оклада работника, установленного в зависимости от квалификационного уровня должности, профессии;

- компенсационных выплат за работу с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, в местностях с особыми климатическими условиями, за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, при расширении зон обслуживания, при увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни),

- выплат стимулирующего (премиального) характера – выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, качество выполняемых работ,

6.5. Штатное расписание учреждения ежегодно утверждается руководителем по согласованию с управлением образования Усть - Камчатского муниципального района и включает в себя все должности и профессии работников учреждения.

6.6. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени.

6.7. Определение размеров заработной платы по основной должности и по должности, замещаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

6.8. Оплата труда в учреждении производится два раза в месяц 10 и 25 числа каждого месяца. По заявлению работника его заработная плата может перечисляться на счет «Сбербанк». Получение денежных средств осуществляется через банкоматы.

6.9. Оплата труда работников, привлекаемых к работе в выходные и праздничные дни, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

6.10. Наполняемость групп, установленная СанПиН 2.4.1.2660-10, является предельной нормой обслуживания в конкретной группе, за часы работы в которых оплата труда осуществляется из установленной ставки заработной платы. За превышение количества воспитанников в группе работнику (младший воспитатель, воспитатель, музыкальный руководитель) может быть установлен с учетом уровня его профессиональности, подготовки, сложности или важности выполняемой работы персональный повышающий коэффициент при наличии финансирования.

6.11. Об изменении системы и размерах оплаты труда работники МБДОУ № 4 детский сад «Теремок» оповещаются не позднее, чем за два месяца.

6.12. Ответственность за своевременность и правильность определения размеров и выплаты заработной платы работникам несет руководитель учреждения.

6.13. Накануне выплаты заработной платы каждому работнику выдается расчетный листок о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период размеров и основаниях произведенных удержаний, а также об общей денежной сумме подлежащей выплате (ст. 136 ТК РФ).

6.14. Месячная заработная плата работников, полностью отработавшего за этот период нормы рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже установленного «Соглашением о минимальной заработной плате в Камчатском крае» минимального размера оплаты труда на основании статьи 133 Трудового кодекса Российской Федерации. 8

6.15. Нормирование труда: Наименование должностей и профессий	Продолжительность рабочего времени		Перерыв для отдыха и приёма пищи		Место организации приёма пищи
	Начало	Окончание	Начало	Окончание	
Руководитель	9.00	16.40	12.30	13.00	На рабочем месте
Завхоз	9.00	16.40	12.30	13.00	На рабочем месте
воспитатель	8.00	15.10	12.30	13.00	На рабочем месте
Музыкальн й руководитель	8.00	13.30	12.30	13.00	На рабочем месте
Воспитатели	7.30 (1 смена) 10.50 (2 смена)	14.40 18.00		Отдых и приём пищи в рабочее время	На рабочем месте
Медицинский персонал	8.00	15.40	12.30	13.00	На рабочем месте
Рабочий по территории	9.00	17.30	12.30	13.00	На рабочем месте

Младший обслуживающий персонал (помощник воспитателя)	(дневная смена)	15.10			Отдых и приём пищи в рабочее время	На рабочем месте
	8.00					
	(вечерняя смена)	15.00	18.00			
Кастелянша	8.30	16.10	12.30	13.00		На рабочем месте
Повар	(1 смена)	5.30	12.40		Отдых и приём пищи в рабочее время	На рабочем месте
	(2 смена)	10.00	17.10			
Сторож	Устанавливается сменный режим рабочего времени. Продолжительность смены 12 часов. Начало смены 18.00, окончание 06.00. Предоставление выходных дней по скользящему графику.				Отдых и приём пищи в рабочее время.	Отдых и приём пищи на рабочем месте
					Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха не менее 42 часов.	

## 7. Гарантии и компенсации

7.1. Выплачивает педагогическим работникам, в том числе руководящим работникам, деятельность которых связана с образовательным процессом, денежную компенсацию на книгоиздательскую продукцию и периодические издания в размере 100 рублей (Приказ № 418 от 28.05.1997 г. Администрации г. Усть-Камчатска).

7.2. Ходатайствует за сотрудников, имеющих среднемесячный доход ниже величины прожиточного минимума перед комиссией по предоставлению льгот по оплате за содержание детей в детском саду.

7.3. Предоставляет работникам, занятым на работах с вредными и тяжелыми условиями труда:

- дополнительный отпуск по перечню профессий и должностей согласно приложения «Перечень профессий и должностей с вредными условиями труда, которым устанавливается дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день (приложение № 4).

- доплату к должностному окладу за работу с вредными и опасными условиями труда по итогам аттестации рабочих мест.

7.4. Оплачивает один раз в два года за счет бюджетных средств сотрудникам МБДОУ № 4 детский сад «Теремок» и их несовершеннолетним детям проезд к месту использования отпуска на территории России и обратно любым видом транспорта, в том числе и личном, с оформлением соответствующих документов и своевременном финансировании, согласно «Порядку выплаты компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, работающих в организациях, финансируемых из местного бюджета муниципального образования п. Усть - Камчатск», утвержденному Постановлением Главы Усть – Камчатского муниципального района от 15.06.2005 г. № 1315.

7.5. Педагогическим работникам предоставляются льготы:

-по коммунальным услугам и электроэнергии;

-при выходе на пенсию: 12 основных окладов (при стаже работы не менее 15 лет)

-другим работникам при выходе на пенсию: 12 основных окладов (при стаже работы не менее 15 лет).

7.6. Работникам образовательного учреждения устанавливаются следующие нормы морального и материального стимулирования:

-Почетная грамота дошкольного образования;

-Почетная грамота Управления образования;

-Почетная грамота Главы Усть – Камчатского района;

-Почетная грамота Губернатора Камчатского края;

-Почетная грамота Законодательного собрания Камчатского края;

-Почетная грамота Министерства образования и науки Камчатского края;

-Почетная грамота Министерства образования и науки Российской Федерации.

## **8. Охрана труда и здоровья**

**Работодатель обязуется:**

8.1. Обеспечить право работников учреждения на здоровые и безопасные условия труда, внедрение современных средств безопасности труда, предупреждающих производственный травматизм и возникновение профессиональных заболеваний работников (ст. 219 ТК РФ). Для реализации этого плана заключить соглашение по охране труда (приложение № 2 «Соглашение по охране труда») с определением в нем организационных и технических мероприятий по охране и безопасности труда, сроков их выполнения, ответственных должностных лиц.

8.2. Проводить со всеми поступающими на работу, а также переведенными на другую работу работниками учреждения обучение и инструктаж по охране труда, сохранности жизни и здоровья детей, безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи пострадавшим. Организовывать проверку знаний работников учреждения по охране труда на начало учебного года.

- 8.3. Обеспечивать наличие нормативных и справочных материалов по охране труда, правил, инструкций, журналов инструктажа и других материалов за счет учреждения.
- 8.4. Обеспечивать работников моющими, смазывающими и обезвреживающими средствами в соответствии с отраслевыми нормами (приложение № 3 «Перечень профессий и должностей, дающих право на бесплатное получение смывающих и обезвреживающих средств»).
- 8.5. Обеспечивать своевременную выдачу работникам (определенных категорий) сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, а также их хранение, стирку, сушку, ремонт и замену профессий.
- 8.6. Обеспечивать своевременную выдачу работникам за счет средств учреждения санитарно-гигиенической одежды, санитарной обуви и санитарных принадлежностей по перечню профессий и должностей согласно приложению № 7 «Перечень профессий, дающих работникам право на бесплатное получение санитарно-гигиенической одежды, санитарной обуви и санитарных принадлежностей».
- 8.7. Сохранять место работы (должность) и средний заработок за работниками учреждения на время приостановления работ органами государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства вследствие нарушения требований охраны труда не по вине работника (ст. 220 ТК РФ).
- 8.8. Производить своевременное расследование несчастных случаев на производстве в соответствии с действующим законодательством и вести их учет.
- 8.9. В случае отказа работника от работы при возникновении опасности для его жизни и здоровья вследствие невыполнения работодателем нормативных требований по охране труда, предоставить работнику другую работу на время устранения такой опасности либо оплатить возникший по этой причине простой в размере среднего заработка.
- 8.10. Разработать и утвердить инструкции по охране труда на каждое рабочее место с учетом мнения (представительного органа трудового коллектива) (ст. 212 ТК РФ)
- 8.11. Обеспечивать соблюдение работниками требований, правил и инструкций по охране труда.
- 28.12. Создать в учреждении комиссию по охране труда, в состав которой на паритетной основе должны входить члены профкома (представительного органа трудового коллектива)
- 8.13. Осуществлять совместно с председателем общего собрания трудового коллектива контроль за состоянием условий и охраны труда, выполнением соглашения по охране труда.
- 8.14. Оказывать содействие техническим инспекторам труда Профсоюза работников народного образования и науки РФ, членам комиссий по охране труда, уполномоченным (доверенным лицам) по охране труда в проведении контроля за состоянием охраны труда в учреждении. В случае выявления ими нарушения прав работников на здоровые и безопасные условия труда принимать меры к их устранению.
- 8.15. Обеспечить работникам организацию проведения бесплатных обязательных периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований).
- 8.16. Обеспечивать проведение аттестации рабочих мест по условиям труда.

### **Работник обязан:**

- соблюдать требования охраны труда;
- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить обучение безопасным методам и методам оказания первой помощи;
- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования);
- соблюдать правило: «В здании и на территории МБДОУ № 4 детский сад «Теремок» курение запрещено».

### **9. Гарантии**

9.1. Общее собрание трудового коллектива осуществляет в установленном порядке контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (ст. 370 ТК РФ).

9.2. Работодатель принимает решение с учетом мнения общего собрания трудового коллектива в случаях, предусмотренных законодательством и настоящим коллективным договором.

9.3. Работодатель предоставляет общему собранию трудового коллектива информацию по любым вопросам труда и социально-экономического развития учреждения.

9.4. Члены общего собрания трудового коллектива включаются в состав комиссии учреждения по тарификации, аттестации педагогических работников, аттестации рабочих мест, по охране труда, социальному страхованию и других.

9.5. Работодатель по согласованию с общим собранием трудового коллектива рассматривает следующие вопросы:

- привлечение к сверхурочным работам (ст. 99 ТК РФ);
- разделение рабочего времени на части (ст. 105 ТК РФ);
- запрещение работы в выходные и нерабочие праздничные дни (ст. 113 ТК РФ);
- очередность предоставления отпусков (ст. 123 ТК РФ);
- установление заработной платы (ст. 135 ТК РФ);
- применение систем нормирования труда (ст. 159 ТК РФ);
- массовые увольнения (ст. 180 ТК РФ);
- установления перечня должностей работников с ненормированным рабочим днем (ст. 101 ТК РФ);
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка (ст. 190 ТК РФ);
- создание комиссий по охране труда (ст. 218 ТК РФ);

- составление графиков сменности (ст. 103 ТК РФ);
- установление размеров повышенной заработной платы за вредные и опасные и иные особые условия труда (ст. 147 ТК РФ);
- размеры повышения заработной платы в ночное время (ст. 154 ТК РФ);
- применение и снятие дисциплинарного взыскания до истечения 1 года со дня его применения (ст. 193, 194 ТК РФ);
- определение форм профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников, перечень необходимых профессий и специальностей (ст. 196 ТК РФ);
- установление сроков выплаты заработной платы работникам (ст. 136 ТК РФ) и другие вопросы.

## **10. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН**

### **Представительный орган трудового коллектива обязуется:**

- 10.1. Осуществлять контроль, за соблюдением работодателем и его представителями трудового законодательства и иных нормативных актов, содержащих нормы трудового права.
- 10.2. Осуществлять контроль, за правильностью расходования фонда заработной платы.
- 10.3. Осуществлять контроль, за правильностью ведения и хранения трудовых книжек работников, за своевременностью внесения в них записей, в том числе, при присвоении квалификационных категорий по результатам аттестации работников.
- 10.4. Направлять учредителю, (собственнику) учреждения заявления о нарушении актов о труде, условий коллективного договора, соглашения, с требованием о применении мер дисциплинарного взыскания, вплоть до увольнения (ст.195 ТК РФ).
- 10.5. Представлять и защищать трудовые права членов коллектива в комиссию по трудовым спорам в суде.
- 10.6. Осуществлять совместно с комиссией по социальному страхованию, контроль за своевременным назначением и выплатой работниками пособий по обязательному медицинскому страхованию. 13
- 10.7. Совместно с комиссией по социальному страхованию, вести учет, нуждающихся в санитарно-курортном лечении, своевременно направлять заявки уполномоченному города.
- 10.8. Осуществлять контроль, за правильностью и своевременностью предоставления работникам отпуска и их оплате.
- 10.9. Участвовать в работе комиссией учреждения по тарификации, аттестации педагогических работников учреждения.
- 10.10. Осуществлять контроль, за соблюдением порядка проведения аттестации педагогических работников учреждения.

10.11. Совместно с работодателем, обеспечивать регистрацию работников в системе государственного пенсионного страхования. Контролировать своевременность представления работодателем в пенсионные органы достоверных сведений о заработке и страховых взносах работников.

10.12. Осуществлять культурно – массовую и физкультурно – оздоровительную работу в учреждении.

## **11. Контроль над выполнением коллективного договора.**

### **Ответственность сторон.**

11.1. Подписанный сторонами коллективный договор, приложения, протоколы разногласий в 7-дневный срок направляется работодателем для уведомительной регистрации специалисту по труду Министерства труда и занятости РК.

11.2. Текст коллективного договора должен быть доведен работодателем до сведения работников в течение 10 дней с момента его регистрации Министерства труда и занятости РК.

11.3. Настоящий коллективный договор вступает в силу с момента его подписания и действует в течение трех лет до 2016 года. По истечении указанного срока коллективный договор может быть продлен на срок до трех лет.

11.4. Изменения и дополнения в настоящий коллективный договор в течение срока его действия вносятся в порядке, установленном ТК РФ для его заключения.

11.5. Переговоры по заключению нового коллективного договора будут начаты за 6 месяцев до окончания срока действия данного договора.

11.6. Администрация:

- своевременно выполняет свои обязательства по договору;
- ежегодно отчитывается перед коллективом о выполнении обязательств по договору;
- проводит не менее одного раза в год проверку выполнения договора с последующим обсуждением способов его реализации;
- рассматривает критические замечания работников, поступивших в ходе обсуждения, и в двухнедельный срок информирует коллектив о принятых мерах. Если реализация предложений выходит за пределы компетенции администрации, то они направляются в соответствующие вышестоящие органы управления для принятия решений.

11.7. Контроль над исполнением обязательств по настоящему договору осуществляется уполномоченными представителями сторон. При осуществлении контроля стороны обязаны предоставлять друг другу всю необходимую информацию не позднее 2-х недель со дня получения соответствующего запроса.

### **Приложения к коллективному договору**

1. Правила внутреннего трудового распорядка учреждения.