

Приложение
к приказу Управления образования администрации
Усть-Камчатского муниципального района
от «20» января 2015г. № 15-О

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение № 4 детский сад «Теремок»
(наименование муниципального бюджетного учреждения)
на 2015 год

на оказание муниципальных услуг в сфере общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего,
основного общего и среднего общего образования
(наименование отраслевой направленности муниципальных услуг и/или работ)

Заказчик: Управление образования администрации Усть-Камчатского муниципального района
(орган администрации Усть-Камчатского муниципального района)

Исполнитель: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение № 4 детский сад «Теремок»
(полное наименование муниципального учреждения, юридический адрес)

Период выполнения: 01 января 2015 года - 31 декабря 2015 года
(период реализации муниципального задания)

1. Наименование муниципальной услуги: реализация образовательных программ дошкольного образования.

2. Потребители муниципальной услуги: жители п. Крутоберегово в возрасте от 2 месяцев и до прекращения образовательных отношений с дошкольным образовательным учреждением, зачисленные в МБДОУ № 4 детский сад «Теремок» Усть-Камчатского муниципального района.

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

№	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя качества	Источник информации
1.	Обеспеченность кадрами, реализующими программы дошкольного образования	%	100	Штатное расписание, тарификационные списки, табель учета рабочего времени
2.	Доля педагогических кадров, прошедших курсы повышения квалификации	%	100	Отчёт о выполнении программ учебных предметов
3.	Количество дето-дней посещения	%	не менее 66 %	
4.	Доля детей, охваченных дошкольным образованием	%	не менее 80 %	
5.	Оснащение материально-технической базы	%	не менее 70 %	
6.	Обеспечение воспитанников качественным питанием в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и правилами	%	100	
7.	В учреждении ведется учет проверок качества оказания муниципальной услуги, имеется книга обращений, находящаяся в доступном для потребителей месте	-	да	Определяется по результатам обращений потребителей услуг
8.	Количество обоснованных (частично обоснованных) жалоб на качество оказания муниципальной услуги	шт.	0	Определяется на основании анализа жалоб потребителей и сведений о принятых по ним мерах

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных и стоимостных показателях)

№	Наименование показателя	Единица измерения	Объем услуги за год
1	Контингент воспитанников	чел.	10

2	Количество групп *	количество	1
---	--------------------	------------	---

4. Порядок оказания муниципальной услуги:

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания услуги:

- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013г N 26 "Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях"
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013г №1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информации	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1. Обязательное ознакомление при зачислении обучающегося в учреждение	Информирование потребителей муниципальной услуги, его родителей (законных представителей) с уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми учреждением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса	Один раз при зачислении обучающегося в учреждение
2. Размещение на официальном сайте учреждения в сети Интернет, специально оформленном информационном стенде в помещении учреждения о муниципальной услуге	Информация об учреждении, справочных телефонах, фамилиях, именах, отчествах состава администрации учреждения	Ежеквартально либо по мере изменения данных
3. Родительские собрания	Информация для родителей о предоставлении услуг по реализации общеобразовательных программ дошкольного образования.	Не реже 1 раза в квартал.
4. Дни открытых дверей	Информация и презентация предоставляемых услуг по дошкольному образованию	Не реже 1 раз в год.

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

Реорганизация, ликвидация учреждения, либо в иных случаях, предусмотренных п.4.4 Положения о муниципальных бюджетных учреждениях Усть-Камчатского муниципального района, утверждённого постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района от 30.11.2010 г. № 567.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы)

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

Наименование услуги	Цена (тариф), единица измерения
не оказывают	

7. Порядок контроля исполнения муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Орган администрации Усть-Камчатского муниципального района, осуществляющий контроль за оказанием услуги
1	2	3
1.Отчет об исполнении муниципального задания в соответствии с пунктом 1.3. постановления администрации Усть-Камчатского муниципального района от 30.12.2010 № 634 «Об утверждении порядка осуществления контроля за деятельностью муниципальных бюджетных и казенных учреждений Усть-Камчатского муниципального района»	ежеквартально	Управление образования администрации Усть-Камчатского муниципального района
2.Анализ оперативной информации	ежемесячно	Управление образования администрации Усть-Камчатского муниципального района
3.Рассмотрение претензий (жалоб) на работу исполнителя задания	по мере поступления	Управление образования администрации Усть-Камчатского муниципального района
4.Рассмотрение квартальных и годового отчётов учреждения о выполнении задания	ежеквартально	Управление образования администрации Усть-Камчатского муниципального района
5.Получение от учреждения по письменному запросу документов и другой информации о ходе выполнения задания	по запросу	Управление образования администрации Усть-Камчатского муниципального района
6.Проверка соответствия фактической работы исполнителя условиям задания, включая качество, объём и порядок	по отдельному плану	Управление образования администрации Усть-Камчатского муниципального района

оказания услуг		
7.Проверка использования финансовых средств и материальных ресурсов, выделенных на выполнение задания	по отдельному плану	Финансово – экономическое контрольное Управление администрации Усть-Камчатского муниципального района
8. Рассмотрение квартальных и годового отчётов учреждения о деятельности учреждения	по графику	Финансово-экономическое контрольное Управление администрации Усть-Камчатского муниципального района
9. Выездные проверки	в соответствии с планом-графиком проведения проверок, но не реже 1 раза в квартал	Управление образования администрации Усть-Камчатского муниципального района
10. Камеральные проверки	по мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб потребителей муниципальной услуги, требований надзорных органов	Управление образования администрации Усть-Камчатского муниципального района

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

8.1. Отчетность об исполнении муниципального задания должна содержать всю информацию, характеризующую результаты деятельности учреждения.

8.2. Финансовая отчетность предоставляется в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными правовыми актами и приказами Управления образования администрации Усть-Камчатского муниципального района.

По итогам выполнения задания формируется годовой отчёт о деятельности учреждения в разрезе тех же показателей. В случае уменьшения объёма предоставления муниципальных услуг, годовая отчётность должна содержать анализ причин отклонения.

Форма отчета об исполнении муниципального задания

№	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя качества запланированное на год	Значение показателя качества на отчетную дату	Период предоставления отчетности	Источник информации
---	-------------------------	-------------------	---	---	----------------------------------	---------------------

1	Контингент воспитанников	чел.			ежеквартально	
2	Количество групп	количество			ежеквартально	
3	Обеспеченность кадрами, реализующими программы дошкольного образования	%			ежеквартально	
4	Доля педагогических кадров, прошедших курсы повышения квалификации	%			ежеквартально	
5	Количество дето-дней посещения	количество			ежеквартально	
6	Оснащение материально-технической базы	%			ежеквартально	
7	Обеспечение воспитанников качественным питанием в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и правилами	%			ежеквартально	
8	В учреждении ведется учет проверок качества оказания муниципальной услуги, имеется книга обращений, находящаяся в доступном для потребителей месте	«ДА» или «НЕТ»			ежеквартально	
9	Доля обоснованных (частично обоснованных) жалоб на качество оказания муниципальной услуги	%			ежеквартально	

Заведующая МБДОУ № 4 детский сад «Теремок»

Дата _____

Подпись _____

Один экземпляр получен _____ / _____ /

